

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Специализированная школа №19 с углубленным изучением английского языка
имени Д.С.Калинина»

ПРИКАЗ

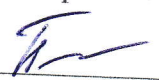
01.09.2026

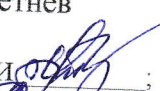
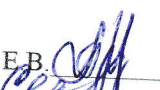
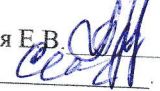
№ 238

Об открытии группы продлённого дня
с реализацией программ внеурочной
деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о группе продлённого дня и на основании заявлений родителей (законных представителей), в целях создания условий для развития, воспитания и организации досуга обучающихся во второй половине дня,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 1 сентября 2026 года группу продлённого дня для обучающихся 1-4 классов
2. Определить, что деятельность группы осуществляется за счёт часов внеурочной деятельности, предусмотренных основной образовательной программой школы. В группе совмещаются функции присмотра и ухода с реализацией программ внеурочной деятельности (подготовка к учебным занятиям, физкультурно-оздоровительные, культурные, развивающие мероприятия).
3. Закрепить за группой продлённого дня кабинет № 7.
4. Назначить ответственным за организацию работы группы продлённого дня методиста Тарелкину Л.И.. Возложить на него контроль за соответствием деятельности группы утверждённым программам внеурочной деятельности, ведением документации и соблюдением режима.
5. Привлечь к работе в группе следующих педагогических работников:
Пристинская Е.В. — учитель начальных классов (нагрузка в рамках часов внеурочной деятельности -15 часов);
Дьячук С.В. — Занимательный английский;
Ткацкая А.В. -хоровая студия «Радуга»
Вьюгина С.Г.-подвижные игры
6. Утвердить режим работы группы: с 12:30 до 15:30.
7. Утвердить план работы группы с перечнем конкретных форм внеурочной деятельности (кружки, проекты, спортивные секции, викторины и т. п.) на текущий учебный год (приложение № 1).
8. Утвердить списочный состав группы продлённого дня согласно заявлениям родителей (приложение 2)
9. Воспитателям обеспечить соблюдение требований техники безопасности, санитарных норм и правил охраны труда во время пребывания детей в группе, в том числе на прогулках и во время занятий. Возложить на воспитателей персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период их пребывания в группе.
10. Делопроизводителю Калюжной Ю.В.:
 - осуществлять приём заявлений родителей на зачисление в группу;
 - ознакомить под роспись с настоящим приказом всех сотрудников, указанных в пунктах 5 и 8.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  О.В.Плетнёв

С приказом ознакомлены: Тарелкина Л.И. ; Пристинская Е.В. ;
Дьячук С.В. ; Ткацкая А.В. ; Вьюгина С.Г. 

Приложение 2

Утверждено
Приказом по школе
от 01.09.2026г №238

Список группы продлённого дня

№	Фамилия, имя	Класс
1	Алтухова Анна	1 - А
2	Бециашвили Милана	1 - А
3	Бильдина Дарья	1 - А
4	Булава Дмитрий	1 - А
5	Воинова Вероника	1 - А
6	Волох Анна	1 - А
7	Григорян Милана	1 - А
8	Земцов Даниил	1 - А
9	Климов Илья	1 - А
10	Радченко Алина	1 - А
11	Сыч Милана	1 - А
12	Коваленко Майя	2 - А
13	Осипова София	2 - А
14	Шарапову Диану	2 - А
15	Ядрицову Хадижу	2 - А
16	Михайлов Владислав	2 - Б
17	Петров Алексей	2 - Б
18	Щетинкова Марина	2 - Б
19	Волкова Софья	3 - А
20	Ковальская Елизавета	3 - А
21	Соболевский Егор	3 - А
22	Арукаслан Алина	3 - Б
23	Арукаслан Арина	3 - Б
24	Грицук Марк	3 - Б
25	Альховская Таисия	4 - А
26	Белашов Владислав	4 - А
27	Эминова София	4 - А
28	Грицук Снежана	4 - Б
29	Каменев Михаил	4 - Б
30	Кутлашаев Роман	4 - Б

План работы группы продленного дня (ГПД) на 2026-2027 учебный год

Основные цели и задачи

Группа продленного дня создается для организации жизни детей после уроков, чтобы им было комфортно, интересно и безопасно. В группе совмещаются функции присмотра и ухода с реализацией программ внеурочной деятельности (подготовка к учебным занятиям, физкультурно-оздоровительные, культурные, развивающие мероприятия).

Ключевые задачи:

- Сохранение здоровья: организация режима дня с чередованием умственной и физической активности.
- Выполнение домашних заданий: помощь педагога в подготовке к урокам.
- Развитие личности: создание условий для творческой самореализации каждого ребенка.
- Социализация: формирование навыков общения и взаимодействия в коллективе.

Структура плана по направлениям деятельности

План работы ГПД строится комплексно и включает несколько ключевых направлений:

1. Учебная деятельность («Подготовь домашнее задание»)

Это обязательная часть пребывания в группе. Педагог-воспитатель контролирует процесс выполнения заданий, помогает разобраться со сложными темами, но не делает работу за ученика.

Организация взаимопомощи среди школьников.

Развитие читательских навыков через внеклассное чтение.

2. Спортивно-оздоровительное направление

Цель — приобщение к здоровому образу жизни и снятие усталости после учебного дня.

Ежедневные прогулки на свежем воздухе.

Подвижные игры на спортплощадке или в зале.

Минутки здоровья, беседы о гигиене и правильном питании.

Проведение веселых стартов и спортивных соревнований.

3. Духовно-нравственное и патриотическое воспитание

Формирование уважения к истории, культуре России и семейным ценностям.

Беседы о государственных праздниках и памятных датах.

Чтение и обсуждение произведений русских писателей.

Акции добрых дел (помощь младшим, забота о школьной территории).

4. Общекультурное и эстетическое развитие

Раскрытие творческого потенциала детей.

Посещение занятий внеурочной деятельности.

Тематические викторины и конкурсы рисунков.

5. Социальное взаимодействие

Обучение правилам поведения в обществе и безопасности.

Инструктажи по технике безопасности.

Режим дня в ГПД

Время	Вид деятельности
-------	------------------

12:30 – 13:10	Прием детей, прогулка на свежем воздухе, свободное общение.
---------------	---

13:10 – 13:55	Внеурочная деятельность по расписанию
---------------	---------------------------------------

13:55 – 14:55	Самоподготовка (выполнение домашнего задания)
---------------	---

14:55 – 15:30	Спокойные игры, чтение, настольные игры, уход домой
---------------	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 481448336152253156237683129688102374781711165149

Владелец Плетнёв Олег Викторович

Действителен с 31.08.2026 по 31.08.2027