

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «СШ №19»  
от «25» мая 2015г.  
Протокол № 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от «29» 05, 2015г. № 100

## **ПОЛОЖЕНИЕ о режиме работы**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Керчи Республики Крым  
«Специализированная школа №19  
с углубленным изучением английского языка»**

### **3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.**

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, месячными курсовыми мероприятиями, расписанием звонков.

#### **3.1. Продолжительность учебного года.**

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе 33 недели, во 2-4-х классах - 34 недели.

#### **3.2. Регламентирование образовательного процесса.**

Учебный день в 1-4-х классах длится от восьми пятнадцати, в 5-11 классах - от девяти до полутора часов.

Продолжительность занятий в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1-4 классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

#### **3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы МБОУ «СШ №19» разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ); Закона РФ «Об образовании»;
- Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02;
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава МБОУ «СШ №19»;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «СШ №19».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся, действующий в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа по школе.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

## 2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## 3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год в 1 – 4 классах делится на четыре четверти, в 5 – 11 классах – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» (глава X) с изменениями и дополнениями от 29.06.2011г., 25.12.2013г., с гигиеническими требованиями к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки, учебным планом и регламентируется годовым календарным учебным графиком.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, внеурочная деятельность и т. п. организуются после учебных занятий с обязательным перерывом на обед и прогулку.

3.4.1. Начало занятий в 8.30, пропуск обучающихся в школу - в 8.15.

3.4.2. Продолжительность учебных занятий:

- в 1-х классах – 35 минут (с обязательным проведением двух физкультминуток);
- во 2-4 классах – 40 минут (с обязательным проведением двух физкультминуток);
- в 5-11 классах учебные занятия осуществляются по модулям (модуль состоит из трёх мини-модулей продолжительностью 30 минут каждый).

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя-предметники во время перемен дежурят на этажах и обеспечивают дисциплину.

3.4.4. Продолжительность перемен между уроками (1-4 классы), модулями и мини-модулями (5-11 классы) устанавливаются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02.

3.4.5. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе (педагогом-организатором) в начале каждого полугодия и утверждается директором школы.

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.8. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и записи в журнал. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.4.10. Прием родителей (законных представителей) и иных лиц директором школы осуществляется каждый понедельник с 10.00 до 17.00.

3.4.11. Категорически запрещается отпускать обучающихся с учебных занятий на различные мероприятия (репетиции, выступления, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.12. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.5.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

3.5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается после издания соответствующего приказа по школе и проведения инструктажей.

3.5.3. Режим работы столовой утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую и присутствуют при приеме пищи детьми, обеспечивая надлежащий порядок.

3.5.4. В ГПД продолжительность прогулки для младших школьников определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», п. 10.28.

4. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

Директор



*Л.О.Жиленкова*

Л.О.Жиленкова

Министерство образования и науки Республики Беларусь  
Министерство культуры Республики Беларусь  
Министерство спорта Республики Беларусь  
Министерство здравоохранения Республики Беларусь  
Министерство труда и социальной защиты населения Республики Беларусь  
Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь  
Министерство информации Республики Беларусь  
Министерство финансов Республики Беларусь  
Министерство юстиции Республики Беларусь  
Министерство иностранных дел Республики Беларусь  
Министерство государственного управления Республики Беларусь  
Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Беларусь  
Министерство по делам молодежи Республики Беларусь  
Министерство по делам ветеранов Республики Беларусь  
Министерство по делам семьи и демографии Республики Беларусь  
Министерство по делам ветеранов войны и труда Республики Беларусь  
Министерство по делам ветеранов боевых действий Республики Беларусь  
Министерство по делам ветеранов государственной службы Республики Беларусь  
Министерство по делам ветеранов государственной службы и органов государственной безопасности Республики Беларусь  
Министерство по делам ветеранов государственной службы и органов государственной безопасности Республики Беларусь

**Гордская**  
Инициатива, продвижения и  
средств печати  
3  
1 листов

МБОУ «Специализированная школа №19 с углубленным изучением английского языка»  
Директор МБОУ г. Керчи РК  
Школа №19 с углубленным изучением английского языка  
И.О. Жилиленкова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067721

Владелец Плетнёв Олег Викторович

Действителен с 13.03.2023 по 12.03.2024