

СОГЛАСОВАНО
на заседании трудового
коллектива МБОУ г.Керчи РК
«СШ №19 с углубленным изучением
английского языка им. Д.С.Калинина»
Протокол № 6 от 12.03.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 21.04.2026 г. № 80

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации воинского учета
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Керчи Республики Крым
«Специализированная школа №19
с углубленным изучением английского языка имени Д.С.Калинина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации воинского учета в МБОУ г.Керчи РК «СШ № 19 с углубленным изучением английского языка им. Д.С.Калинина» (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 28 марта 1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ст.8),

- Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учете»,

- приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»,

- Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях (утверждены Минобороны России 11.07.2017).

1.2. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее - система воинского учета), в том числе с использованием государственной информационной системы "Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете" (далее - реестр воинского учета).

1.3. Организация воинского учета в организации входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

1.5. Руководитель организации несет ответственность за состояние воинского учета, осуществляемого в организации.

1.6. Выполнение работ по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в организации, предоставление отчетности по бронированию возлагается на военно-учетный стол организации.

1.7. Любая организация, в том числе школа, ведет учет следующих категорий граждан - работников:

- призывников – это мужчины от 18 до 30 лет, которые должны состоять на воинском учете и не пребывают в запасе;

- военнообязанных – граждан, пребывающих в запасе. К ним относятся:

мужчины, уволенные с военной службы с зачислением в запас;

мужчины, успешно завершившие обучение в военных вузах, в военных учебных центрах (на военных кафедрах) при федеральных государственных вузах;

мужчины, не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва;

мужчины, не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от

призыва;

мужчины, не призванные на военную службу по каким-то другим причинам, по достижении ими возраста 30 лет;

мужчины, уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на него в военкоматах;

мужчины, прошедшие альтернативную гражданскую службу;

женщины, которые имеют военно-учетные специальности (например, радиотехника, информатика и вычислительная техника).

1.8. Не подлежат воинскому учету в организации граждане:

- те, кого освободили от исполнения воинской обязанности из-за признания негодными к военной службе по состоянию здоровья;
- те, кто проходит военную службу;
- женщины без военно-учетной специальности;
- те, кто постоянно живет за пределами РФ;
- те, кто имеет воинские звания офицеров и пребывает в запасе Службы внешней разведки РФ и Федеральной службы безопасности РФ.

2. Цели и задачи воинского учета

2.1. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

- потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

- потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

2.2. Основными задачами воинского учета являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

3. Порядок ведения воинского учета

3.1. Воинский учет призывников и военнообязанных, работающих в организации, представляет собой комплекс мероприятий, осуществляемых руководителем организации, работниками военно-учетного стола:

- по ведению учета граждан, непосредственно работающих в организации;
- по проведению анализа обеспеченности трудовыми ресурсами организации в периоды мобилизации, военного положения и на военное время;
- по оказанию содействия военным комиссариатам в осуществлении воинского учета этих граждан по месту их жительства или месту пребывания в целях обеспечения обороны страны, безопасности государства, в том числе обеспечения своевременной явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с организацией в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части.

3.2. Расходы, связанные с ведением воинского учета, производятся за счет средств организации.

3.3. Воинский учет граждан в организации осуществляется по документам, перечень, формы, порядок хранения и заполнения которых устанавливаются Министерством обороны Российской Федерации (далее - учетные документы):

- карточки граждан, подлежащих воинскому учету – так называемая форма № 10;
- картотека этих карточек;
- план работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- список граждан, пребывающих в запасе, для ежегодной сверки с военкоматом;
- журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- расписки в приеме от граждан документов воинского учета (военных билетов, персональных электронных карт; справок взамен военного билета; временных удостоверений, выданных взамен военного билета; удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу);
- журнал учета листков сообщений и корешков к ним;
- служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- другие документы в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления и руководителем школы;
- справочная информация по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.4. Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет и заполняются документы, являются:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников,
- б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных.

3.5. В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы работник, осуществляющий воинский учет в школе, назначенный приказом директора:

- а) проверяет у граждан, принимаемых на работу, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания), жетонов с личными

номерах Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона),

б) заполняет личные карточки в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет,

в) разъясняет гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей,

г) информирует военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации,

е) оформляет карточку учета организации (форма 18).

3.6. В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету, работник, осуществляющий воинский учет в школе:

а) определяет граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства, и принимает необходимые меры к постановке их на воинский учет,

б) ведет и хранит личные карточки граждан, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

3.7. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, работник, осуществляющий воинский учет в школе:

а) направляют в течение 5 дней со дня принятия или увольнения граждан с работы в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию или увольнению их с работы. В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты или органы местного самоуправления, либо возможности направления необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций);

б) направляет в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете,

в) представляет ежегодно, в сентябре, в соответствующие военные комиссариаты списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября - списки

граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году,

г) сверяет не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан,

д) сверяет не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления,

е) вносит в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщает об указанных изменениях в военные комиссариаты,

ж) оповещает граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечивает им возможность своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

3.8. В целях обеспечения полноты и качества воинского учета граждан, из числа работающих в организации, и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в течение всего календарного года организация разрабатывает план работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, и согласовывает его с соответствующим военным комиссариатом.

3.9. Контроль за ведением воинского учета в школе осуществляется органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, Военными комиссариатами и органами местного самоуправления в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации. Показатели, по которым оценивается деятельность школы по осуществлению воинского учета, и критерии оценки деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.

4. Порядок первоначальной постановки граждан на воинский учет

4.1. Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет комиссиями по постановке граждан на воинский учет, создаваемыми в муниципальных районах, городских округах и на внутригородских территориях городов федерального значения решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации по представлению военного комиссара субъекта Российской Федерации. В целях содействия первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола в год достижения ими возраста 17 лет работник, осуществляющий воинский учет в школе, направляет в 2-х недельный срок по запросам военных комиссариатов или иных органов, осуществляющих воинский учет, необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, достигших возраста, с которого они подлежат воинскому учету.

5. Порядок сверки при ведении воинского учета

5.1. Работник, осуществляющий воинский учет в школе, обязан сверять на реже одного раза в год сведения о воинском учете граждан в личных карточках с документами воинского учета военных комиссариатов, или с учетными данными органа местного самоуправления. Дата сверки устанавливается военным комиссариатом по месту нахождения организации. В ходе сверки уточняются сведения о воинском учете, а также следующие данные граждан:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- образование;
- должность (профессия);
- семейное положение и состав семьи;
- домашний адрес.

5.2. До начала сверки указанные данные уточняются по документам воинского учета граждан, соответствующим документам школы, и при личном общении с гражданами.

5.3. Отметка о проведении сверки производится путем проставления простым карандашом даты сверки (дата указывается тремя парами арабских цифр: например, «11.05.10 г. Иванов») в пункте «Наименование военного комиссариата по месту жительства» раздел 2 личной карточки.

5.4. По завершении сверки 100% личных карточек работником, осуществляющим воинский учет, в военном комиссариате или в органах местного самоуправления производится запись в журнале проверок состояния воинского учета и бронирования граждан.

5.5. Для сверки учетных сведений личных карточек формы № Т-2 с учетными данными граждан, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах, разрешается отправлять списки граждан, пребывающих в запасе, с указанием данных раздела 2 личной карточки (формы № Т-2). Второй экземпляр списка с указанием регистрационного номера и даты отправки хранится в школе в течение года. Отметка о проведении сверки проставляется с указанием даты и исходящего номера списка (например, «21.05.10 г. № 000 Иванов»).

6. Ответственность граждан и должностных лиц за неисполнение обязанностей по воинскому учету

6.1. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849392

Владелец Плетнёв Олег Викторович

Действителен с 30.08.2025 по 30.08.2026