

СОГЛАСОВАНО
на заседании трудового
коллектива МБОУ г.Керчи РК
«СШ №19 с углубленным изучением
английского языка им. Д.С.Калинина»
Протокол № 6 от 12.03.2024



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 12.03.2024 № 142
Директор  **О.В.Плетнёв**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым**

**«Специализированная школа №19 с углубленным изучением
английского языка имени Д.С.Калинина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

1.2 Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками МБОУ г.Керчи РК «СШ №19 с углубленным изучением английского языка им. Д.С.Калинина» (далее – работники образовательной организации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Цели и задачи

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника образовательной организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника образовательной организации и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации образовательной организации, работником образовательной организации которого он является.

2.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Под личной заинтересованностью работника образовательной организации, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником образовательной организации при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами образовательной организации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации образовательной организации.

3. Круг лиц, попадающих под действие Положения

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательной организации и находящихся с ними в трудовых отношениях, вне

зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с образовательной организации на основе гражданско-правовых договоров.

4. Порядок сообщения

4.1. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4.2. Работники образовательной организации направляют уведомление в Комиссию по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МБОУ г.Керчи РК «СШ №19 с углубленным изучением английского языка им. Д.С.Калинина», составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление должно быть подписано лично работником образовательной организации с указанием даты его составления.

4.3. Комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МБОУ г.Керчи РК «СШ №19 с углубленным изучением английского языка им. Д.С.Калинина» по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником образовательной организации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником образовательной организации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником образовательной организации, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.4. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» «в» пункта 4.3. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель образовательной организации по рекомендации Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.5 Комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МБОУ г.Керчи РК «СШ №19 с углубленным изучением английского языка им. Д.С.Калинина» рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии.

4.6. Невыполнение работником образовательной организации обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

В Комиссию по этике, служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
работников МБОУ г.Керчи РК «СШ №19 с
углубленным изучением английского языка
им. Д.С.Калинина»

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)