

ПЛАН
Работы по противодействию коррупции
на 2024 – 2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, подготовка материалов к её заседаниям	Плетнёв О.В., директор Островская Л.В., ответственный по профилактике коррупции	В течение 2024-2026 годов	
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Плетнёв О.В., директор Островская Л.В., ответственный по профилактике коррупции	Постоянно	
3	Организация личного приема граждан директором школы	Плетнёв О.В., директор	По графику	
4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Плетнёв О.В., директор Островская Л.В., ответственный по профилактике коррупции	По мере поступления	
5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Плетнёв О.В., директор Островская Л.В., ответственный по профилактике коррупции	В течение 2024-2026 годов	
6	Организация работы по соблюдению Кодекса (нормы) профессиональной этики педагогических работников	Плетнёв О.В., директор Саверская О.М., председатель ПК школы	В течение 2024-2026 годов	

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ г. Керчи РК
 «СН №19 «Сутлубенным изучением
 ангийского языка им. Д.С.Калинина»
 г. Керчи РК
 О.В. Плетнёв
 5-й май 2024г.


7	Организация совещаний при директоре, собраний трудового коллектива по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции, по формированию у работников негативного отношения к дарению и приему подарков в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	Плетнёв О.В., директор Меньшакова Е.О., зам.директора по УВР Саверская О.М., председатель ПК школы	Январь - декабрь (ежегодно)	
8	Ежегодное представление директором и его заместителями сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Плетнёв О.В., директор Островская Л.В., зам.директора по УВР Баранникова В.Н., зам.директора по УВР Тарелкина Л.И., зам.директора по УВР Меньшакова Е.О., зам.директора по УВР Пошивальникова Н.Н., зам.директора по АХЧ	Ежегодно 2021-2023 годы	
9	Организация работы конфликтной комиссии по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Плетнёв О.В., директор Островская Л.В., ответственный по профилактике коррупции Саверская О.М., председатель ПК школы	В течение 2024-2026 годов	
10	Размещение на официальном сайте школы информации о работе по противодействию коррупции в школе для родителей, педагогов и обучающихся. Своевременное обновление сайта	Островская Л.В., зам.директора по УВР Крашивко Е.И., учитель информатики	Январь - декабрь (ежегодно)	
11	Организация своевременного доведения до работников школы всех изменений в пунктах трудового договора, связанных с изменениями законодательства и системы оплаты труда; своевременное оформление дополнительных соглашений	Пихидчук О.В., специалист по кадровому делопроизводству	В течение 2024-2026 годов	
12	Обеспечение достоверности и полноты сведений о работниках школы при оформлении личных дел, трудовых книжек и своевременное внесение изменений в связи с переходом на другую должность, наградами, поощрениями, выскананиями и др.	Островская Л.В., зам.директора по УВР Пихидчук О.В., специалист по кадровому делопроизводству	При наличии оснований	
13	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования;	Островская Л.В., зам.директора по УВР Баранникова В.Н., зам.директора по УВР Тарелкина Л.И., зам.директора по УВР Меньшакова Е.О., зам.директора по УВР	В течение 2024-2026 годов	

	<ul style="list-style-type: none"> - самонализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, ответственности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут 			
14	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственных должностных лиц	Баранникова В.Н., зам.директора по УВР	В течение 2024-2026 годов	
15	Контроль за осуществлением приема в первый класс	Тарелкина Л.И., зам.директора по УВР	Февраль-август 2024-2026 годов	
16	Информирование граждан об их правах на получение образования	Администрация школы	В течение 2024-2026 годов	
17	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	Плетнёв О.В., директор	В течение 2024-2026 годов	
18	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	социальный педагог педагог-психолог	В течение 2024-2026 годов	
19	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Сергеева И.Е., педагог-организатор	В течение 2024-2026 годов	
20	Проведение лекций, бесед, классных часов антикоррупционной направленности	Сергеева И.Е., педагог-организатор Классные руководители	В течение 2024-2026 годов (по плану)	
21	Обеспечение размещения объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности на информационном стендах для родителей обучающихся и педагогических работников	Островская Л.В., ответственный по профилатктике коррупции педагог-психолог социальный педагог	В течение 2024-2026 годов	