

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102176288 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.07.2024 за ГРН 2249100211655



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Керчи Республики Крым
от « 01 » 04 2024 г. № 237/1-2

Глава Администрации
города Керчи Республики Крым

С.А. Брусаков



УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Специализированная школа №19 с
углубленным изучением английского языка
имени Д.С.Калинина»
в новой редакции**

г. Керчь, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Специализированная школа №19 с углубленным изучением английского языка имени Д.С.Калинина» является бюджетным образовательным учреждением (далее Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Специализированная школа №19 с углубленным изучением английского языка имени Д.С.Калинина».

Сокращённое официальное наименование Учреждения: МБОУ г. Керчи РК «СШ №19 с углубленным изучением английского языка им. Д.С.Калинина».

Учреждение создано решением исполкома Керченского Городского Совета депутатов трудящихся от 28.09.1970 года №666. С 06 октября 1970 года школа начала функционировать как средняя школа № 19 г. Керчи Орджоникидзевского района Крымской области (Автономной Республики Крым).

В 1996г. средняя школа № 19 г. Керчи Орджоникидзевского района Крымской области (Автономной Республики Крым) была переименована в общеобразовательную школу I-III ступеней № 19 г. Керчи Автономной Республики Крым.

24.10.2003г. общеобразовательная школа I-III ступеней № 19 г. Керчи Автономной Республики Крым переименована в специализированную общеобразовательную школу I-III ступеней № 19 с углубленным изучением английского языка г. Керчи АРК (решение Керченского городского совета от 24.10.2003г. №906.).

21.01.2005г. специализированная общеобразовательная школа I-III ступеней № 19 с углубленным изучением английского языка г. Керчи АРК переименована в Керченскую специализированную общеобразовательную школу I-III ступеней № 19 с углубленным изучением английского языка Керченского городского совета Автономной Республики Крым (решение Керченского городского совета от 23.01.2005г. №13).

Во исполнение положений Федерального Конституционного Закона от 21 марта 2014г. №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона от 05.05.2014г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики

Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» решением 11 сессии Керченского городского совета первого созыва от 18.12.2014 №154-1/14 Учреждение получило наименование Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Специализированная школа №19 с углубленным изучением английского языка».

Решением 40 сессии Керченского городского совета Республики Крым второго созыва от 26.02.2021г. №382-2/21 Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Керчи Республики Крым «Специализированная школа №19 с углубленным изучением английского языка» присвоено имя Героя Советского Союза Д.С. Калинина.

1.3. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – специализированная школа с углубленным изучением английского языка.

Государственный статус, подтверждающий или изменяющий тип и вид Учреждения, устанавливается при государственной аккредитации Учреждения.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируется за счет средств бюджета Республики Крым и бюджета муниципального образования города Керчи путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.5. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 298324, Республика Крым, г.Керчь, ул.Олега Кошевого, д.22.

Фактический адрес: 298324, Республика Крым, г.Керчь, ул.Олега Кошевого, д.22.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым (Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Керчи Республики Крым.

Место нахождения Учредителя: 298300, Республика Крым, город Керчь, ул. Кирова, 17.

Управление образования Администрации города Керчи Республики Крым является отраслевым органом, осуществляющим координацию действий и управление Учреждением в сфере образования.

Место нахождения Управления образования Администрации города Керчи Республики Крым: 298300, Республика Крым, город Керчь, ул.Кирова, 5.

Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа Керчь Республики Крым, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым (далее Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой бюджетный счет, может иметь лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от приносящей доходы деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений. Имеет круглую печать, содержащую полное наименование Учреждения, штамп, бланки. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса. Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или по договору обслуживаться Муниципальным казенным учреждением города Керчи Республики Крым «Централизованная бухгалтерия №2» Управления образования.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном Казначействе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему в установленном законом порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Право на ведение иной деятельности, подлежащей лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации в установленном законом порядке, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и

индивидуальных возможностей.

1.13. Основными целями деятельности Учреждения являются: организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, программам дополнительного образования детей и взрослых, обеспечение гарантированного права на образование, формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Для достижения этих целей реализуются основные общеобразовательные программы, разработанные на основе федеральных государственных образовательных стандартов, а также могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы детей и взрослых за пределами определяющих статус Учреждения основных образовательных программ; создаются условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся, самореализацию и разностороннее развитие личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается, согласно договору с учреждением здравоохранения, медицинским персоналом учреждения здравоохранения, для работы которого Учреждение предоставляет помещения с необходимыми условиями.

1.15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.17. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с высшими образовательными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение обеспечивает организацию горячего питания обучающихся и работников. Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований республиканского и местного бюджета осуществляется на договорной основе в случаях и в порядке, которые установлены нормативно-правовыми актами Республики Крым,

Администрации Муниципального образования городского округа Керчь. Обучающиеся Учреждения, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств местного или республиканского бюджета, обеспечиваются горячим питанием и буфетной продукцией за счет средств родителей (законных представителей).

1.21. Организация перевозки обучающихся от места проживания до Учреждения и обратно осуществляется общественным транспортом в порядке, установленном Учредителем.

1.22. Учреждение может получать общественную (общественно-профессиональную) аккредитацию в российских, иностранных и международных образовательных, научных, общественных и иных организациях. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства государства. Сведения о результатах общественной (общественно-профессиональной) аккредитации Учреждения рассматриваются при проведении аккредитационной экспертизы при государственной аккредитации.

1.23. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Учреждения. К обучающимся в образовательном учреждении относятся:

обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие выше перечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации и закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, договором об образовании (при его наличии) и иных локальных нормативных актах Учреждения.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.25. В Учреждении гарантируется получение образования на

государственном языке Российской Федерации, а также может вводиться преподавание и изучение государственных языков Республики Крым в соответствии с законодательством Республики Крым. Язык (языки) образования и изучения определяются локальными нормативными актами Учреждения.

1.26. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Учреждением (коллективом Учреждения), утверждаются учредителем.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Крым, полномочий Республики Крым в сфере образования.

2.2. Предметом и целью деятельности, для которой создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей и взрослых общеразвивающей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании, с углубленным изучением английского языка:

- основная образовательная программа начального общего образования,
- основная образовательная программа основного общего образования,
- основная образовательная программа среднего общего образования,
- образовательная программа дополнительного образования.

2.3.2. реализация основных общеобразовательных программ общеразвивающей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании, в том числе адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.3. обработка и анализ экономических, статистических, социально-демографических и иных данных в сфере образования, подготовка аналитических обзоров, отчетов и прочих информационных материалов в сфере образования;

2.3.4. деятельность по созданию, ведению и использованию баз данных и информационных ресурсов;

2.3.5. организация, сопровождение и проведение выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере образования;

2.3.6. выполнение работ по разработке, актуализации и экспертизе документов в сфере образования;

2.3.7. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.3.8. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

2.3.9. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;

2.3.10. разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

2.3.11. выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

2.3.12. выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

2.3.13. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

2.3.14. организация работы групп продленного дня;

2.3.15. организация медицинского обслуживания обучающихся для реализации целей и задач Учреждения;

2.3.16. организация горячего питания и обеспечение буфетной продукцией обучающихся.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, детей с ОВЗ (при наличии соответствующих документов), Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.6. При реализации образовательных программ Учреждение вправе организовывать общеобразовательные классы без углубленного изучения английского языка.

2.7. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением.

Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования, восстановление и отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

2.8. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

2.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. На иностранных языках осуществляется преподавание предметов области «Иностранные языки», а также предметов, связанных со специализацией школы. При проведении занятий по английскому языку классы с углубленным изучением английского языка делятся на 3 группы, при изучении второго иностранного языка, элективных курсов - на 2 группы.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за одинаковую плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределение доходов от оказанной деятельности регламентируются локальным нормативным актом Учреждения, нормативно-правовыми актами государственной власти различного уровня.

2.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, обслуживающего персонала. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.13. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.14. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления Учреждением.

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами Керченского городского совета Республики Крым и Администрации города Керчи Республики Крым, настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).

3.1.3. Руководитель назначается Учредителем.

3.1.4. Заместители и главный бухгалтер (при наличии) назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

3.1.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся.

Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Учреждения, является формой их общественной самодеятельности и может представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе указанных, является формой их общественной самодеятельности и может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Порядок деятельности Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентируется соответствующими нормативными локальными актами. В Учреждении могут действовать профессиональный союз работников Учреждения, а также Попечительский Совет с целью дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств. Деятельность данных органов регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.2. Руководитель Учреждения.

Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор). Трудовые отношения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, заключенным с директором трудовым договором. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон трудового договора за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.1. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Крым, к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает нормативно-правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени

Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- организует работу по реализации решений коллегиальных органов управления Учреждением;

- утверждает образовательные программы Учреждения;

- формирует контингент обучающихся, издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе (условном переводе) обучающихся в другой класс;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- утверждает графики работы и учебную нагрузку педагогических работников;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, несет ответственность за уровень их квалификации;

- проводит совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- применяет меры поощрения к работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

- назначает ответственных лиц за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности, соблюдение требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности, по гражданской обороне в Учреждении;

- запрещает проведение образовательного процесса и/или организует обучение в иных формах при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.4. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с

порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Правительства Республики Крым, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- обеспечивать доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Крым и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым,

Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность, вытекающую из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.2.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий)

3.2.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативно-правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3. Общее собрание работников Учреждения.

3.3.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением, имеющее бессрочный срок полномочий. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

3.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор Учреждения. Директор Учреждения вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты. Протоколы Общего собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Общего собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

3.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более 50% его членов.

3.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения. В работе Общего собрания могут присутствовать обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Общего собрания.

3.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае, если директор не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.3.6. Компетенция Общего собрания:

- определение и принятие основных направлений деятельности

Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения;

- принятие коллективного договора;
- принятие отчета по итогам самообследования Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчета директора по вопросам деятельности Учреждения;
- внесение изменений в Устав Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- выборы членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

3.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.3.8. Члены Общего собрания имеют право вносить предложения в формируемую повестку дня заседания Общего собрания.

3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4. Педагогический совет.

3.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, имеющий бессрочный срок полномочий.

3.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

3.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более 50% его членов.

3.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение учебного плана Учреждения на год;
- рассмотрение годового календарного графика Учреждения;
- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников,

рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения;

- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;

- согласование локальных нормативных актов, регулирующих учебный процесс, а также обеспечивающих профессиональную деятельность педагогов;

- рассмотрение итогов учебного года, результатов промежуточной государственной итоговой аттестации;

- утверждение порядка формирования методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий руководителя и членов методических объединений, рассмотрение деятельности методических объединений, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете формируются на основе перспективного плана работы Учреждения, годового плана работы Учреждения, а также вносятся членами Педагогического совета.

3.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать

решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.4.11. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

4.2.1. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

4.2.2. В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения, а затем их утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено утверждение (согласование) локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение (согласование) Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение (согласование) Общим собранием (если требуется);
- утверждение Руководителем.

4.2.3. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения.

4.3. Нормы локальных нормативных актов не должны ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения.

4.4. Учреждение в своей работе руководствуется следующими локальными актами: распоряжениями, приказами, решениями, инструкциями, расписаниями, графиками, правилами, планами, распорядками, договорами, положениями, а также иными локальными актами, принятыми в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

4.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

4.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех участников образовательного процесса с настоящим Уставом.

5. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом.

5.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием государственных услуг (выполнением работ).

5.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели.

5.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.8.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.12. Средства, полученные Учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.13. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.15. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом, следующее:

5.15.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.15.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.15.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым.

Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.16. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

5.18. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами Правительства Республики Крым или по решению суда. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Керчи Республики Крым.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Крым.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в другие общеобразовательные учреждения.

6.7. Архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования город Керчь Республики Крым, и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861742

Владелец Плетнёв Олег Викторович

Действителен с 20.03.2024 по 20.03.2025