

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ г. Керчи РК «СШ №19

с углубленным изучением английского языка им. Д.С.Калинина»

О. В. Плетнёв

Приказ № 404 от 30.12.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Специализированная школа №19
с углубленным изучением английского языка
имени Д. С. Калинина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ г. Керчи РК «Специализированная школа №19 с углубленным изучением английского языка имени Д. С. Калинина».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом школы.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.4. Лагерь функционирует в течении 21 календарного дня (включая выходные и праздничные дни).

1.5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целями деятельности лагеря являются:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создается на стационарной базе - на базе школы.

3.2. Лагерь создается приказом директора школы.

3.3. В лагерь принимаются дети 7-14 лет.

3.4. Дети зачисляются приказом руководителя летнего лагеря на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по разновозрастным группам.

3.6. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период работы лагеря в школе, на базе которой организуется лагерь, в соответствии с приказом.

3.7. Лагерь функционирует в период каникул.

3.8. Лагерь функционирует посменно .

3.9. Питание детей организуется в столовой школы.

3.10. Директор осуществляет непосредственное руководство и контроль за деятельностью лагеря.

3.11. Приказом директора по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

3.12. Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря;
- утверждает штатное расписание, календарный план работы, режим дня;
- издает приказы, распоряжения в пределах своих полномочий;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

3.13. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.14. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие

требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.15. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

3.16. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Функции лагеря

4.1. Организация полноценного и рационального питания.

4.2. Организация предоставления медицинских услуг (в рамках договорных отношений с медицинскими учреждениями).

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных, мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции в соответствии с возложенными задачами.

5. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

5.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни, семейным обстоятельствам и др.;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников и детей.

6.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

6.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

6.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

7. Порядок финансирования

7.1 Основным источником финансирования лагеря являются бюджетные средства.

7.2. Для функционирования лагеря возможно привлечение средств регионального отделения фонда социального страхования.

7.3. Другими источниками финансирования могут быть:

- внебюджетные средства,
- средства родителей,
- добровольные пожертвования,
- иные источники, не запрещенные законом.

7.4. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств и после закрытия смены лагеря подводит итог финансовой деятельности.

8. Ответственность

8.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.2 Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

9. Взаимоотношения

Лагерь в своей деятельности взаимодействует:

- с администрацией школы;
- с органом управления образованием города;
- с предприятиями, органами, организациями, службами города.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067721

Владелец Плетнёв Олег Викторович

Действителен с 13.03.2023 по 12.03.2024