

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета МБОУ г.Керчи РК
«СШ №19 с углубленным изучением
английского языка им. Д.С.Калинина»
от 07.11.2023 г.
Протокол № 17

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 07.11.2023 г. № 332
Директор  **О.В.Плетнёв**



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обмена учебной литературой между общеобразовательными учреждениями муниципального образования г.Керчь Республики Крым

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Специализированная школа №19
с углубленным изучением английского языка им. Д.С.Калинина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании:

- Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закона 78-ФЗ «О библиотечном деле».

С целью оптимального обеспечения образовательного процесса учебной литературой, эффективного использования учебной литературы, имеющейся в фондах библиотек общеобразовательных учреждений.

1.2. Порядок регламентирует содержание и порядок обмена учебной литературой между общеобразовательными учреждениями города, передачу резервной учебной литературы другим учреждениям во безвозмездное временное пользование.

2. Основные задачи

2.1. Максимальное обеспечение учебной литературой обучающихся в образовательных учреждениях г. Керчи.

2.2. Создание эффективной, рациональной организации использования и хранения учебных фондов библиотек общеобразовательных учреждений.

3. Организация работы.

3.1. Библиотекари общеобразовательных учреждений проводят мониторинг обеспеченности учебной литературой на предстоящий учебный год в соответствии с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» и образовательными программами общеобразовательного учреждения и передают не позднее 15 февраля текущего учебного года в МБУ «Информационно-методический центр» перечень учебной литературы, не планируемой к использованию в образовательном процессе и перечень недостающей учебной литературы в электронном виде (приложение 1, 2)

3.2. На основе данных мониторинга фондов учебной литературы в общеобразовательных учреждениях Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» до 15 апреля текущего учебного года формирует «Сводный электронный обменный фонд учебной литературы», координирует обмен учебной литературой и доводит ее до сведения учреждений.

3.3. Учебная литература может передаваться в безвозмездное временное пользование в другие общеобразовательные учреждения на период учебного года с оформлением соответствующих документов.

3.4. По окончании учебного года до 01 июля библиотекари осуществляют возврат учебной литературы, переданной в безвозмездное временное пользование.

3.5. Руководитель общеобразовательного учреждения оказывает содействие в обмене учебной литературой общеобразовательных учреждений.

3.6. МБУ «Информационно- методический центр» на основании « Сводного электронного обменного фонда « учебной литературы координирует обмен учебной литературой между общеобразовательными учреждениями.

4. Права участников

4.1. Информация «Сводного электронного обменного фонда учебной литературы» доступна для всех общеобразовательных учреждений.

4.2. Библиотекари общеобразовательных учреждений вправе самостоятельно договариваться (по согласованию с методистом МБУ «Информационно-методический центр») об обмене учебной литературой.

5. Ответственность участников

5.1. Библиотекари образовательных учреждений несут ответственность за полное и своевременное предоставление информации о резервной и недостающей учебной литературе на текущий учебный год.

5.2. МБУ «Информационно-методический центр» несет ответственность за своевременное обновление электронного муниципального обменного фонда учебной литературы.

5.3. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за достоверность информации по учебному фонду общеобразовательного учреждения.

5.4. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за сохранность и своевременный возврат учебной литературы, полученной в безвозмездное временное пользование.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067721

Владелец Плетнёв Олег Викторович

Действителен с 13.03.2023 по 12.03.2024