

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изменениями от 02.05.2015) "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями (ст. 32, 41), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.09.2020 г. № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.01.2021 г. № 2 с изм. на 30.12.2022), Уставом МБОУ г. Керчи РК «СШ №19 с углубленным изучением английского языка им. Д.С.Калинина».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Керчи Республики Крым «Специализированная школа №19 с углубленным изучением английского языка имени Д.С.Калинина» (далее - школа), создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников.

1.3. Основной целью медицинского обслуживания обучающихся и работников школы является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости.

1.4. Медицинские услуги оказываются в рамках обязательного медицинского страхования и являются безвозмездными на основании заключенного договора о предоставлении медицинских услуг.

2. Основные задачи медицинского обслуживания

2.1. Задачи медицинского обслуживания обучающихся:

2.1.1. Проведение медицинских осмотров.

2.1.2. Осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости обучающихся.

2.1.3. Проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики обучающихся.

2.1.4. Проведение диспансеризации обучающихся.

2.1.5. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в школе.

2.1.6. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся.

2.2. Задачи медицинского обслуживания работников:

2.2.1. Проведение медицинской комиссии работников.

2.2.2. Проведение обязательного предварительного и периодического психиатрического, наркологического осмотра.

2.2.3. Оказание квалифицированной качественной медицинской помощи.

2.2.4. Предоставление бесплатной, доступной, достоверной информации о заболеваниях, предоставляемых услугах, возможных осложнениях.

2.2.3. Оказание консультативной помощи.

3. Основные направления медицинского обслуживания

3.1. Медицинское обслуживание включает в себя:

3.1.1. Проведение медицинских осмотров работников.

3.1.2. Проведение профилактических осмотров, организация и проведение

профилактических прививок.

3.1.3. Проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий.

3.1.4. Формирование групп обучающихся для занятий по физической культуре.

3.1.5. Диспансеризация обучающихся.

3.1.6. Оказание первой медицинской помощи;

3.1.7. Осуществление контроля за качеством питания в школьной столовой.

3.1.8. Осуществление контроля за соблюдением требований СанПиНа.

3.1.9. Организация и контроль за проведением профилактической и текущей дезинфекции.

3.1.10. Организация и проведение профилактических мероприятий по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках здорового образа жизни.

3.1.11. Оказание медицинских услуг по диагностике (включая туберкулинодиагностику).

3.1.12. Профилактика инфекционных и неинфекционных заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок.

3.1.13. Проведение мероприятий, обязательных для исполнения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

3.2. Медицинские услуги оказываются при наличии действующего, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации полиса обязательного медицинского страхования. В случае отсутствия полиса обязательного медицинского страхования оказывается только экстренная и неотложная медицинская помощь.

4. Функции образовательного учреждения в сфере медицинского обслуживания

4.1. Администрация школы:

4.1.1. Создает условия, гарантирующие сохранение и укрепление здоровья обучающихся и работников;

4.1.2. Предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям осуществления медицинской деятельности, медицинскому работнику согласно договору о взаимодействии в организации медицинского обслуживания.

4.1.3. Обеспечивает медицинский кабинет необходимым оборудованием, мебелью, инвентарем и канцелярскими принадлежностями.

4.1.4. Обеспечивают проведение ежедневной влажной уборки медицинского кабинета.

4.1.5. Назначает работника школы:

- ответственного за представление в медицинское учреждение и военный комиссариат города списков юношей для первоначальной постановки на воинский учет;

- для сопровождения обучающихся в медицинское учреждение с целью проведения профилактических осмотров.

4.1.6. Организует работу по санитарно-гигиеническому просвещению обучающихся, их родителей (законных представителей), работников.

4.1.7. Своевременно информирует медицинского работника, закрепленного за школой, обо всех случаях заболеваний обучающихся и работников в образовательном учреждении.

4.1.8. Своевременно информирует медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и работников с целью оказания медицинской помощи.

4.2. В экстренных случаях директор школы или его заместители обязаны:

- обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи;
- поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося, обучающихся;
- в случае невозможности сопровождения обучающегося родителями (законными представителями) в учреждение здравоохранения, определить из числа работников образовательного учреждения лицо, которое будет сопровождать обучающегося, обучающихся.

4.3. Администрация школы:

- своевременно предоставляет в медицинское учреждение списки с достоверными сведениями о работниках для прохождения медицинского осмотра.
- в случае необходимости сообщает до начала медицинского вмешательства полные сведения о состоянии здоровья своего работника, перенесенных и наследственных заболеваниях, противопоказаниях, профессиональных вредностях, вредных привычках, переносимости лекарственных средств, аллергических проявлениях, эпидемиологических данных;
- обеспечивает прохождение работниками предварительных и периодических медицинских осмотров;
- обеспечивает выполнение графика национального календаря профилактических прививок;
- контролирует наличие у работника личной медицинской книжки установленного образца;
- отстраняет от работы сотрудников, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров;
- обеспечивает прохождение санитарно-гигиенического минимума и проверку знаний педагогическими работниками при трудоустройстве.

5. Функции медицинского учреждения

5.1. Медицинское учреждение обеспечивает школу медицинским работником:

- для организации медицинского обслуживания;
- на время проведения массовых мероприятий в образовательном учреждении;
- на период работы лагеря оздоровления и отдыха дневного пребывания на базе школы в каникулярное время.

5.2. Доводит до администрации школы информацию о количестве закрепленных за образовательной организацией штатных единиц медицинских работников, его персональный состав для обеспечения медицинского обслуживания обучающихся.

5.3. Разрабатывает должностные инструкции для медицинских работников в соответствии с законодательством, согласовывает их с директором школы.

5.4. Обеспечивает медицинского работника специальной одеждой в соответствии с установленными нормами.

5.5. Согласует с директором школы график отпуска медицинского работника, режим работы медицинского кабинета, осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся в рамках настоящего Положения, обеспечивает замену на период отсутствия медицинского работника другим медицинским работником, имеющим соответствующую подготовку.

5.6. Планирует и организует проведение профилактических медицинских осмотров. Осуществляет совместно с работниками образовательных учреждений ведение необходимой документации.

5.7. Проводит анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

5.8. Информировывает о результатах медицинских осмотров администрацию, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомит педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направляет обучающихся и воспитанников на консультации к врачам-специалистам; дает рекомендации по трудовому обучению и профессиональной пригодности обучающихся.

5.9. Планирует и анализирует эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у обучающихся и работников.

5.10. Осуществляет мониторинговое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

5.11. Организует и проводит в плановом порядке профилактические осмотры обучающихся.

5.12. Осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических условий, выполнения санитарно-гигиенических правил организации питания (в том числе контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищевого блока и качественной обработкой инвентаря и посуды, выполнением натуральных норм питания, бракераж готовой пищи, контроль качества поступающих продуктов, правильность закладки продуктов и контроль за приготовлением готовой пищи, контроль за правильностью отбора и хранением суточных проб).

5.13. Обеспечивает оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся, информирует администрацию школы обо всех случаях заболеваний обучающихся и воспитанников, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; в экстренных случаях осуществляет вызов бригады скорой помощи.

5.14. Организует проведение лекционных занятий, консультаций с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

5.15. Обеспечивает консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

6. Права участников организации медицинского обслуживания

6.1. Администрация школы имеет право

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся;
- ходатайствовать перед руководством медицинского учреждения о поощрении медицинских работников и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- присутствовать на мероприятиях медицинского учреждения, посвященных вопросам сохранения здоровья, здорового образа жизни.

6.2. Работники школы имеют право:

- на предоставление информации о медицинских услугах;
- на ознакомление с документами, подтверждающими правоспособность медицинского учреждения;
- на получение заключения с указанием результатов проведенных исследований, необходимых рекомендаций.

6.3. Медицинское учреждение имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания;
- своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;
- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам сохранения здоровья обучающихся.
- медицинское учреждение имеет право отказать в предоставлении медицинской услуги в случае наличия противопоказаний у работника образовательного учреждения, обучающегося.

7. Обязанности медицинского работника школы

7.1. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытья посуды, а также за соблюдением сроков реализации продуктов и готовой пищи.

7.2. Проводить ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов и микротравм, отмечая результаты осмотра в специальном журнале;

7.3. Периодически посещать занятия по физической культуре в целях осуществления контроля за выполнением школьниками правил личной гигиены (соответствием костюма, обуви).

7.4. Проверять выполнение распределения обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой и соответствие физической нагрузки состоянию здоровья обучающихся, выявлять первые признаки утомления школьников во время урока физической культуры, ставить об этом в известность учителя.

7.5. Проводить работу по профилактике травматизма (в т.ч. спортивного), учету и анализу всех случаев травм.

7.6. Консультировать педагогических работников по вопросам рассаживания детей за партами в соответствии с ростом, наличием заболеваний органов зрения, слуха.

7.7. Организовывать и проводить профилактические осмотры учащихся после каникул и других случаев длительного отсутствия на занятиях.

7.8. Оповещать родителей (законных представителей) обучающихся о проведении плановых прививок.

7.9. Сообщать директору школы, в детскую поликлинику и санэпидстанцию о каждом случае инфекционного заболевания.

7.10. Допускать обучающихся к занятиям после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

7.11. Оформлять в классном журнале лист здоровья, содержащий сведения об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, состоянии здоровья.

7.12. Вести учет и хранение медицинского инвентаря и медикаментов, следить за своевременным их пополнением, нести ответственность за сохранность оборудования медицинского кабинета, медицинского инвентаря и медикаментов.

7.13. Доводить до сведения директора образовательного учреждения сведения о выявленных недостатках.

8. Основные направления профилактической работы

Профилактическая работа в школе осуществляется по следующим направлениям:

8.1. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в соответствии с основными положениями Санитарных правил и норм.

8.2. Контроль питания обучающихся – ежедневный контроль качества пищи, с регистрацией результатов в бракеражном журнале пищеблока.

8.3. Медико-педагогический контроль уроков физической культуры.

8.4. Ежегодное составление списков учащихся, освобожденных от занятий физической культурой, рекомендованных для занятий в спецгруппах.

8.5. Мероприятия по профилактике острых респираторных вирусных заболеваний и гриппа в осенне-зимний период, включающие специфическую профилактику: вакцинацию по медицинским показаниям;

8.6. Санитарно-просветительская работа;

8.7. Мероприятия по коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата, профилактике близорукости:

- физкультурные паузы,
- гимнастика для глаз,
- уроки здоровья.

8.8. Включение вопросов организации профилактической работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в повестку родительских собраний, совещаний при директоре.

9. Требования к медицинскому кабинету школы

9.1. Медицинский кабинет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с СанПиН по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

9.2. Медицинский кабинет школы укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца.

9.3. Медработник обязан проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

9.4. Медицинский кабинет располагается на первом этаже школы, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

9.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета школы, установленным СанПиН.

9.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

9.7. Медицинский работник ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования, а также обеспечивает:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- составление отчётов по заболеваемости, профилактическим прививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

10. Контроль и ответственность

10.1. Контроль за качеством и своевременностью медицинского обслуживания осуществляет Роспотребнадзор.

10.2. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несут руководители образовательного и медицинских учреждений в соответствии с действующим законодательством.

11. Заключительные положения

Настоящее Положение подлежит пересмотру в следующих случаях:

- при изменении законодательных, нормативных, локальных актов;
- по результатам мониторинговых исследований, и возникшей, как следствие, необходимости внесения дополнений, изменений;
- по требованию представителей вышестоящих организаций.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067721

Владелец Плетнёв Олег Викторович

Действителен с 13.03.2023 по 12.03.2024